

Trevera Immobilien GmbH

Checkliste: Unterlagen Hausverwaltung

Objekt: _____ Abrechnungszeitraum: _____

Rechnungen (nicht alle Rechnungen müssen in jedem Objekt vorhanden sein)

- Grundsteuer Check: _____
- Oberflächenwasser Check: _____
- Schornsteinfeger Check: _____
- Straßenreinigung Check: _____
- Gebäudeversicherung Check: _____
- Aufzug Check: _____
- Haftpflichtversicherung Check: _____
- Glasversicherung Check: _____
- Öltankhaftpflichtversicherung Check: _____
- Rauchwarnmelder Check: _____
- Müll Check: _____
- Wartung Heizung Check: _____
- Hausreinigung Check: _____
- Garten/Hausmeister Check: _____
- Allgmeinestrom Check: _____
- Gas Check: _____
- Wasser/Abwasser Check: _____
- Heizöl Check: _____
- Abrechnungsunterlagen Heizkostenabrechnung Check: _____

Zählerstände

- Wasserzähler Check: _____
- Warmwasserzähler Check: _____
- Heizungszähler Check: _____
- Öl-Gasstand zu den Stichtagen Check: _____

Informationen Mieter

1. Vollständiger Namen Check: _____
2. Datum Ein-und Auszug Check: _____
3. Zählerstände bei Wechsel (Ein-und Auszug) Check: _____
4. Nebenkostenvorauszahlungen für Abrechnungszeitraum Check: _____
5. Bei ausgezogenen Mietern die neue Adresse Check: _____